

Dato
16 mars 1979

Sjef KP B/NORBATT II
NK KP B/NORBATT II
Sjef KP B/NORBATT III
NK KP B/NORBATT III
Vakth off KP B/NORBATT III
Vaktlagfører KP B/NORBATT II/III
Tr sj + LF TR 1 (5) KP B/NORBATT II/III
Tr sj/NK + LF TR 2 (6) KP B/NORBATT II/III
Tr sj/NK + LF TR 3 (6) KP B/NORBATT II/III
Sj + LF 4-7 (3) KP B/NORBATT II/III

1. NOTAT fra S-3/NORBATT II: Momentliste til bruk ved orientering av nye mannskaper henviser til en del dokumenter.
2. Vedlagt følger:
 - Nr 1: Retningslinjer for bruk av maktmidler for militært personell i UNIFIL (UNIFIL SOP 4/A)
 - Nr 2a: Framgangsmåte ved infiltrasjon (UNIFIL SOP 4/B)
 - Nr 2b: Direktiv for forsyning av allerede etablerte isolerte væpnede grupper (UNIFIL SOP 4/B)
 - Nr 2c: Direktiv ang væpnet infiltrasjon (UNIFIL SOP 4/B)
 - Nr 3: Instruks for prosedyre ved pågripelse, transport og avhør av infiltratører (NORBATT/SO nr 33)
 - Nr 4a: Sammendrag av avtaler inngått mellom PLO og NORBATT "REIRET" (ajour pr 03 mar 79)
 - Nr 4b: Sammendrag fra møter m/maj HADDAD og IDF (ajour pr 15 jan 79)
 - Nr 5a: Framgangsmåte ved kontroll av personell og kjøretøyer ved sjekkposter (UNIFIL SOP 4/C)
 - Nr 5b: Instruks for tjenesten på CP (NORBATT/SO nr 34)
 - Nr 5c: Instruks for kontroll av FN-biler ved FN-CP (udatert notat fra S-3/NORBATT II)
 - Nr 6: Direktiv for utførelse av bakhold (NORBATT/SO nr 29)
 - Nr 7: Bestemmelser som regulerer sivile forhold innen NORBATT's AO (NORBATT/SO nr 30)
 - Nr 8: Alkohol (NORBATT/SO nr 1)
3. Ber om at avtroppende tr sjefer/lagførere avleverer dokumentsamlingen til påtroppende.
4. Utdragene fra UNIFIL SOP er gradert, og hele samlingen må dermed graderes tilsvarende.

Leiv Prestegård
Leiv Prestegård
Fenrik/INFOBEF KP B/NORBATT II

RETNINGSLINJER FOR BRUK AV MAKTMIDLER FOR MILITÆRT
PERSONELL I UNIFIL

Hensikten med dette direktiv er å klargjøre i hvilke situasjoner UNIFIL personell kan bruke maktmidler.

1. DEFINISJONER AV MAKTBruk

Maktbruk er bruk av fysiske midler for å gjennomføre UNIFIL's oppdrag. I disse retningslinjer brukes ordet todelt slik:

- a. Ubevæpnet maktbruk er bruk av alle midler, unntatt våpen, for å gjennomføre UNIFIL's oppdrag. Eksempelvis bruk av kjøretøyer og personell for å forhindre gjennomfart av bevæpnet personell og kjøretøy, eller for å fjerne militært utstyr.
- b. Væpnet makt er bruk av allslags våpen, militære eller sivile. Eksempelvis køller, geværkolber, bajonetter eller ved ildåpning.

2. PRINSIPP

Episoder skal prinsipielt avverges ved forhandlinger og/eller overtalelse. Bruk av makt skal kun skje når fredelige midler ikke fører fram.

3. VÆPNET MAKTBruk

Våpenmakt skal kun anvendes:

- a. i selvforsvar, eller
- b. ved forsøk på, med maktmidler, å hindre UNIFIL i å løse sitt oppdrag.

4. FORHOLD HVOR MAKTBruk ER AKTUELT

Kun i følgende situasjoner kan det åpnes ild:

- a. I selvforsvar, inkludert ved væpnet forsøk på å avvæpne UNIFIL-personell eller å hindre dette personell i å løse sitt oppdrag.
 - b. I forsvar av UNIFIL's posteringer, installasjoner og kjøretøyer mot væpnet angrep.
 - c. For å støtte naboavdeling utsatt for væpnet angrep.
- Sjefer på alle plan skal tilstrebe å forutse farlige situasjoner og søke forholdsordre fra UNIFIL i de tilfeller hvor væpnet makt kan komme til anvendelse. Avgjørelsen om bruk av makt, væpnet eller ubevæpnet, må i prinsippet alltid tas av den lokale sjef.

Noen eksempler på når makt kan tenkes brukt:

- Selvforsvar, herunder forsøk på å avvæpne UNIFIL-personell.
- Når UNIFIL-personells sikkerhet står på spill.
- Ved forsøk på å tvinge UNIFIL-personell til å trekke ut av posisjoner de er beordret til å holde, eller forsøk på å infiltrere og inneslutte disse posisjoner.

(forts Retn linjer -- bruk av maktmidler)

- Ved forsøk på, med makt, å hindre UNIFIL-personell i å løse de oppgaver de er satt til.
 - Ved væpnet krenkelse av UN's eiendom og område.
 - Ved forsøk på å arrestere/holde tilbake FN-personell, sivilt eller militært.
5. TILTAK FØR ILD ÅPNES
Med utgangspunkt i prinsippet om minst mulig bruk av væpnet makt, skal sjefer tilstrebe å:
- a. gi advarsel før ild åpnes
 - b. avfyre TO varselskudd før målrettet ild avgis
6. FRÅMGANGSMÅTE VED ILDÅPNING
- a. Når målrettet ild avgis, skal den om mulig rettes mot angripernes ben.
 - b. Automatisk ild skal ikke nyttes unntatt i ytterste nødsfall.
 - c. I alle tilfeller skal ikke målrettet ild avgis lengre enn nødvendig for å avverge den akutte situasjon.
 - d. Ildgivningen skal være kontrollert og presis(funksjonsrettet).
 - e. Registrer hvilke våpen som nyttes og antall skudd avfyrt.
7. TILTAK ETTER ILDGIVNING
- a. Sårede skal gir førstehjelp og evakueres.
 - b. Rapport sendes umiddelbart til HQ UNIFIL.
8. IVERKSETTING
- a. Nasjonale kontingentsjefer pålegges å gi retningslinjer for de respektive avdelingens bruk av maktmidler, basert på prinsippene i disse retningslinjer.
 - b. Kontingentsjefer skal påse at UNIFIL-personell under deres kommando er kjent med, og forstår, disse retningslinjer.

FRAMGANGSMÅTE VED INFILTRASJON

1. Avdelingssjefer skal sørge for at underavdelinger hindrer infiltrasjon i AO av bevæpnede grupper/elementer i eller uten uniform. Følgende framgangsmåte skal nyttes:
 - a. Bevæpnede elementer eller enkeltpersoner i uniform skal ikke tillates adgang til UNIFIL AO.
 - b. Sivile som er sterkt mistenkt for å være medlem av væpnede grupper/elementer skal IKKE tillates adgang til AO. Sivile (unntatt kvinner) og deres kjøretøyer skal undersøkes ved innpassering i AO for å sikre at ammunisjon og våpen ikke bringes inn. (Se Framgangsmåte for kontroll av personell og kjøretøyer ved sjekkposter).
 - c. Avdelingene skal gjennomføre patruljer til fots og pr kjøretøy, natt og dag, for å avverge infiltrasjonsforsøk. Sjefer skal samarbeide med naboavdelinger for å unngå dødsener.
2. Problemene med væpnede grupper/elementer må løses ved sunn fornuft og fasthet. Lokaliseres bevæpnede eller uniformerte infiltratører, skal alle anstrengelser gjøres for å unngå direkte konfrontasjon - tålmodig forhandling er regelen.
3. Det vises til øvrige direktiver:
 - Direktiv ang væpnet infiltrasjon (nr 2c)
 - Direktiv for forsyning av etablerte, isolerte væpnede grupper (nr 2b)
 - Retningslinjer for bruk av maktnidler for militært personell i UNIFIL (nr 1).

DIREKTIV FOR FORSYNING AV ALLEREDE ETABLERTE

ISOLERTE VÆPNEDE GRUPPER

1. Allerede etablerte væpnede grupper tillates forsyninger av ikke-militær art, d v s mat, vann, medisiner osv under følgende forutsetninger:
 - a. Forsyninger skal skje kun en gang daglig, og til faste tider. Bnsjefer skal kontrollere at den daglige mengde av forsyninger er i samsvar med det behov som bnsjef anser nødvendig.
 - b. Transporten av ikke-militære forsyninger skal skje med sivilt kjøretøy med maksimum 10 personer, ubevæpnet og i sivil. Kjøretøyet skal eskorteres av vedkommende UN-avdeling.
 - c. Forsyningspersonellet og deres kjøretøy skal undersøkes både på tur og retur.
 - d. Det skal kontrolleres at de samme personer reurnerer etter å ha levert forsyningene.
 - e. Nødvendig transport av syke/sårede fra den isolerte gruppe skal eskorteres ut av området og avleveres til den lokale sjef som gruppen sorterer under.
 - f. Utskifting av personellet i den innesluttede gruppen skal IKKE tillates.
 - g. Dersom personell fra den innesluttede gruppen observeres utenfor det fastsatte område, i eller uten uniform, bevæpnet eller ubevæpnet, skal det anholdes og transporteres ut av UNIFIL AO.
2. Dette direktiv kommer kun til anvendelse for grupper som allerede er etablert. Forsyninger til nye væpnede grupper skal ikke tillates.

DIREKTIV ANG VÆPNET INFILTRASJON

1. Generelt
Retningslinjer for opptreden ved væpnet infiltrasjon i AO:
 - a. Stans infiltratørene.
 - b. Hvis infiltratørene går med på å forlate AO, eskorteres de ut av UNIFIL-personell. Eskorteruten skal, dersom gjennomfart gjennom andre UNIFIL-avdelinger er aktuelt, klareres via UNIFIL OPS, som koordinerer med andre avdelinger. Denne prosedyren er nødvendig for å unngå kompliserte overtagelser ved andre avdelingers teiggrensler.
 - c. Følgende opplysninger skal sikres:
 - Navn og evt nasjonalitet
 - Moderavdeling eller organisasjon
 - Hensikten/målet for infiltrasjonen
 - Ammunisjons- og våpenstatus
 -
2. Inneslutting
Hvis infiltratørene nekter å forlate AO, skal de innesluttet i et bestemt område. Deres forsyningsruter og uttrekningsveier blokeres. Frangangsmåte ved inneslutting:
 - a. Stans infiltratørene, og begrens dem i et område ved å nytte soldater i OP'er i umiddelbar nærhet, og avgrens et videre område med større styrker uten innsyn fra den innesluttede gruppen. Aktiv patruljering bør unngås for å minimalisere risikoen for episoder.
 - b. Det skal etterstrebtes å sikre opplysningene i pkt 1 c.
 - c. Lokal avdelingssjef skal kontakte UNIFIL OPS for depløyning av reservestyrker hvis dette anses nødvendig.
3. Forhandlinger
 - a. Avdelings/underavdelingssjef skal snarest ta kontakt med sjefen for den isolerte gruppe.
 - b. UNIFIL OPS er behjelpelig med å etablere kontakt med liaisonoffiser.
 - c. Hvis forhandlingene går i stå på lokalt plan, skal UNIFIL OPS underrettes øyeblikkelig.

I N S T R U K S
F O R

PROSEDYRE VED PÅGRIPELSE, TRANSPORT OG AVHØR AV INFILTRATØRER

1. Militærpoliti og den avdelingen som stopper og pågriper infiltratører skal følge denne prosedyre:
 - a) Våpen og ammunisjon skal fratas infiltratøren på stedet etter pågripelsen.
 - b) Forholdet meldes til KPKO som umiddelbart melder til OPS og MP.
 - c) Infiltratører skal deretter bringes/transporteres til avhørsteltet - MP i 4-3 (Merknad: KP B har avh telt i 4-8).
 - d) MP bemanner avhørsteltet og leder avhøret. Patruljefører skal om mulig overvære avhøret og være til disposisjon for eventuelle spørsmål fra MP-soldatene.
 - e) Pågripende avdeling mater MP med en infiltratør av gangen.
 - f) MP avleverer infiltratørene etter avhør til den pågripende avd.
 - g) Pågripende avdeling transporterer deretter infiltratørene til KAOUKABA og avleverer infiltratører og våpen ved NEPAL GATE.
 - h) Beslaglagt ammunisjon og sprengstoff leveres deretter til MIO/BN.
2. Ved pågripelse skal avdelingen opptre besluttsomt og fast. Egen avdeling må alltid ha en sikringsgruppe slik organisert og gruppert at avdelingen har full kontroll over situasjonen til enhver tid.
3. Under avhøret skal MP forholde seg bestemt, men ikke unødvendig truende. Håndspåleggelse skal IKKE forekomme, unntatt i de tilfeller hvor infiltratørene gjør fysisk motstand. Håndspåleggelse skal reduseres til det strengt tatt nødvendige for å gjennomføre oppgaven.
4. Hunden skal i første omgang brukes passivt. Den skal først opptre truende dersom infiltratør truer eller går til håndspåleggelse.

Kjell Hunstad (sign)
Oberst
Bataljonsjef

СОЛБТИ
КГПБНУВББЕ

3

SAMMENDRAG AV AVTALER INNGÅTT MELLOM PLO OG NORBATT "REIRET"

1. **TELT TIL "REIRET"**
PLO får sette opp 2 telt i "REIRET". Teltene skal settes opp på et sted i "REIRET" hvor de er under innsyn fra OP 4-10. Denne avtale ble inngått 16/11/78.
2. **"REIRETS" UTSTREKNING**
"REIRETS" personell tillates ikke å bevege seg ØSTover mot våre posisjoner i område TELL SNEIBER, nærmere våre posisjoner enn 400 meter. I SYD kan personellet bevege seg til "HØYDERYGGEN". I NORD kan personellet bevege seg til rute 2112 3075. I VEST kan personellet bevege seg til "TOPPEN".
3. **VANN- OG MATHENTING TIL "REIRET"**
Vann hentes daglig mellom kl 0700 og 0900, og mellom kl 1500 og 1700. Proviant/vann hentes daglig kl 1000 i KAOUKABA. Alle klokkeslett er lokal LIBANESISK tid. Vann/mat hentes av en til to mann med esel (ref avtale av 19 nov 78 kl 0900). Vann hentes med esel fra elven eller samme sted som provianten hentes. Vann/provianthentere skal være i sivil. Det vil si sivil jakke og uniformsbukse, eller uniformsjakke og sivil bukse, eller helt sivil. Vann/provianthentere skal ikke bære våpen, ammunisjon, granater eller andre eksplosiver. Vann/provianthentere vil bli kontrollert av NORBATT - Kroppsvisitasjon skal bare foretas dersom det forefinnes berettiget grunn for dette. Provianten hentes på vegen til FRAIDISS, kartref 2212 3085 av "REIRET". Kl 1000 møter en sivil bil i "gaten" i KAOUKABA. Bilen og provianten kontrolleres av UN-personell og eskorteres til rute 2112 3085. Proviantkontrollen må ikke foregå på en slik måte at den tar skade.
4. **UTSKIFTING AV PERSONELL I "REIRET"**
"REIRET" kan skifte ut inntil 8 mann hver 5. dag. Utskiftingen skal foregå under kontroll av NORBATT. Det kan aldri gå flere inn enn ut pr utskifting. (Avløsning skal finne sted kun hver 5. dag). Avløsningsmannskapene ankommer "GATEN" i KAOUKABA vanligvis kl 1300. Personellet og kjøretøyene vil bli inspisert av UN personell og eskortert av UN kjøretøy inn i NORBATT's A/O. Personellet ankommer i sivil bil. Avløsningsmannskapene skal være i sivil, ubevæpnet, de skal ikke bringe med granater, ammunisjon eller andre eksplosiver. Avløsningstransporten vil bli eskortert til et punkt på vegen EN km VEST av FRAIDISS, samme sted som maten hentes. Personellet som skal avløses vil bli kontrollert ved 4-5B. Personellet skal være i sivil og ubevæpnet, ikke bringe med seg våpen, ammunisjon, granater eller annen form for eksplosiver. Personellet blir ført til avløsningsstedet. Avløsningen skal foregå i fullt dagslys og under full kontroll av NORBATT. Avtalen om avløsning baserer seg på at det ikke skal foregå ILLEGAL infiltrasjon i forbindelse med "REIRET". Dersom slik infiltrasjon blir oppdaget, vil avtalen om utskifting av personell bli kansellert.

(Forts SAMMENDRAG AV AVTALER INNGÅTT MELLOM PLO OG NORBATT "REIRET")

5. PLO OFFISERERS ADGANG TIL Å BRINGE MED VÅPEN INN I VÅRT A/O
Dersom en under en krisesituasjon har behov for PLO LO, kan PLO offiseren bringe med sitt våpen + 4 livvakter, disse også bevapnet og i uniform. Praksisen er den at PLO offiseren som skal inspisere "REIRET" får bringe med seg sin pistol.
6. UN OFFISERERS ADGANG TIL Å INSPISERE "REIRET"
To offiserer tilhørende NORBATT kan inspisere "REIRET" til ubestemte tider på døgnet. NORBATT offiser som ønsker å inspisere "REIRET" tar kontakt med sjefen for "REIRET" og blir eskortert fra 4-5B til "REIRET" ved "REIRET"s sjef.
7. FOTOGRAFERING
Det er strengt forbudt å fotografere militære anlegg, utstyr o l NORD for NORBATT A/O. Det vil i praksis si at før man kan fotografere må tillatelse innhentes fra PLO eller fra Leftist-gruppa i hvert enkelt tilfelle. Dersom personell fra NORBATT blir tatt i ulovlig fotografering, har PLO kun anledning til å kreve filmen utlevert (ikke fotoapparat).
8. SAMBAND
Telefonsamband 4-5A - "REIRET".
9. DIVERSE
 - a) Maj ABO SALAR har presisert at alle konflikter som oppstår bør så langt det overhodet er mulig løses med forhandlinger. Løsning med våpen mellom NORBATT og hans styrker er ingen løsning, hevdet han, ref referat av 29 nov 78 kl 1330.
 - b) Se vedlegg, referat møte den 16 des 78 kl 1530-1630.
 - c) Enighet om at PLO ikke skal inspisere UN-kjøretøy, se referat møte den 24 des 78.
10. MØTEVIRKSOMHET
 - a) Møte hver 14. dag (onsdag kl 1100) i forhandlingsteltet i KAOUKABA med Maj ABO SALAR (YASSER ARAFAT's stabssjef). Dersom akutte konflikter, kontaktes ovennevnte via den norske ambassade i BEIRUT. (Ref referat av møte den 29 nov 78 kl 1330).
 - b) Møte lokalt med BNSJEF PLO eller SJEF PLO styrkene KAOUKABA skjer ved avtale over telefon (ingen fast avtale).

Dette sammendrag er ajour pr 03 mar 1979.

O. Østgaard (sign)
Kaptein
ASS S-3

SAMMENDRAG FRA MØTER MED MAJ HADDAD OG IDF
MØTESTED: LIASON-STED, MARJAYOUN, ROADBLOCK ELLER METULLAH
Deltakere fra IDF er vanligvis: - Oberst HAMIZRACHI, YORAM
- Oblt GALLON, GERRY. TIBERIAS LO/
UNIFIL
- Kapt KAMAI LO/METULLAH
fra falangistene: Maj HADDAD, SAAD.

AVTALER:

1. Ingen problemer i forbindelse med innhøsting av oliven, unntatt i området mot elven SØR og ØST for EBEL ES SAQI - d v s at oliven kan høstes fram til bekken (kanalen) - vegen. Området SØRØST for bekken (kanalen) er sterkt minelagt og må ikke ryddes.
1. b) For å unngå ubehag bør benevnelsen Major HADDAD's styrker brukes i stedet for DE FACTO FORCES.
2. Vanlig fri ferdsel gjennom EL ADEISSE i tiden 0700 - 1700.
3. Det foreligger en 2 km sone langs hele IDF grense samt mot IDF-kontrollert område (okkupert av ISRAEL) hvor IDF slår til mot alt mistenkelig i mørke. Patruljering i dagslys tillatt for UN-personell mellom CHEBAA og IDF-kontrollert område, men IKKE mellom KAHER CHOUBA og IDF-kontrollert område.
4. Major HADDAD's styrker har anledning til å ha 2 gendemer i CP 4-2B. (Dette ble gjort for å få ro over innhøstingen av oliven, idet Major HADDAD ikke ville slippe sivile personer inn i EBEL ES SAQI, dersom ikke gendermene fikk stå i CP). All kontroll og inspeksjon av kjøretøy og personer blir kun utført av 2 soldater fra NORBATT. Gendermene har ikke anledning til å delta aktivt i ovennevnte kontr/insp. Dette er en lokal avtale som NORBATT har inngått med Major HADDAD. Avtalen er ikke offisielt godkjent av UNIFIL, men UNIFIL har samtykket i at ordningen kan vare inntil videre.
5. På NORBATT's anmodning har IDF sagt seg i stand til å åpne "GATE"n i KAHER CHOUBA snarest og senest innen 48 timer.
6. KAHER CHOUBA ligger i falangistenes enclave. Grensen mellom falangistenes enclave og NORBATT's A/O, se vedlagt kalk(er IKKE vedlagt denne utskrift).
7. OP MARJAYOUN er liaison-sted for NORBATT og NEPBATT i forholdet Major HADDAD.
8. NORBATT er attachert med EN offiser i OP MARJAYOUN.
9. Offiserer f o m majors grad skal ikke sjekkes ved innpassering gjennom WEISSMANN's GATE/METULLAH.
10. IDF har anmodet om at trafikken til/fra NORBATT går rundt (på ØSTsiden) av METULLAH. Dette på grunn av de trange gatene i METULLAH.

Dette sammendrag er ajour pr 15 jan 79.

O. Ødegaard (sign)
Kaptein
Ass S-3

FRAMGANGSMÅTE VED KONTROLL AV PERSONELL OG
KJØRETØYER VED SJEKKPOST (CP)

1. Kontroll av personer
 - a. Personell som ankommer sjekkposten, til fots eller pr bil, skal identifisere seg. Alle mannlige personer skal undersøkes med tanke på ammunisjon og våpen.
 - b. I Libanon er det en enkel sak å skaffe seg og forfalske identitetskort. Hvis libanesisk gendarmmeri er tilgjengelig, bør man benytte seg av disse til kontroll av personell.
2. Kontroll av kjøretøyer
 - a. Alle passasjerer skal forlate kjøretøyet før kontrollen starter. Sjåføren bør være behjelpelig med å åpne dører, koffertrom, motordeksel, samt løfte setene i kupéen. Takgrind, bagasjestativ og undersiden av bilen må sjekkes. UN-personellet ved sjekkposter bør etablere en fast prosedyre/sjekkliste for kontroll, slik at ingen deler av kjøretøyet blir oversett.
 - b. Lister over mistenkte kjøretøyer skal holdes ajour i hver bataljons AO. Disse kjøretøyer skal vises ekstra oppmerksomhet når de ankommer.
 - c. Lastebiler, traktorhengere og vanntanker representerer et problem. Her bør større styrke nyttes i kontrollen for å unngå urimelige forsinkelser.
3. Generelt
 - a. UNIFIL-personell som betjener sjekkposter (CP'er) skal opptre høflig, men bestemt. Man vil erfare at en stor del av kjøretøyene går igjen flere ganger samme dag. Følgelig vil det etablere seg et avslappet forhold mellom soldatene og bilistene. Dette må inidlertid ikke føre til overfladiske kontroller.
 - b. Ved kontroll av kjøretøyer og personell tilhørende væpnede elementer, bør man nytte et sted i nærheten av sjekkposten, uten innsyn fra lokalbefolkningen. Hvis slike steder ikke finnes, bør det settes opp en avskjermning (telt e l).

INSTRUKS FOR TJENESTEN PÅ CP

OPPDRAK

1. Postens oppdrag er å hindre at væpnet personell, FN-personell unntatt, passerer inn eller ut. Han skal også hindre transport av våpen og/eller ammunisjon/sprengstoff. I tillegg skal han føre kontrollskjema over alle inn- og utpasseringer, samt utstede/kontrollere passerseddel for kjøretøy. Kontrollskjema oppbevares og sendes KP-OPS etter gitte rutiner.

BEMANNING

2. Alltid minst to mann på post. I tillegg kan det være en representant for det lokale gendmeri. Våpenet skal være halvlastet, det vil si:
 - 20 patroner i magasinet
 - magasin i våpen
 - ladegrep er IKKE tatt

ANTREKK/UTRUSTNING

3. Hjelm og vest skal være på. Radio og linjesamband skal være opprettet. Ved svikt meldes straks til KP.

UTFØRELSE

4. En soldat sjekker personell/kjøretøy, en soldat dekker. Den som sjekker utfører dette uten våpen, men hans våpen skal stå ved posten tilgjengelig. Den som dekker står på angitt sted i dekning, med våpenet pekende skrått nedover mot bakken. Han betjener sambandsmidlene.
5. Passasjerene i kjøretøy skal ut og stilles på den ene siden av bilen. Er det kvinner, gamle mennesker eller småbarn i bilen, kan dette unnlates når ingen spesiell mistanke foreligger. Unntaket gjelder også under ekstreme værforhold.
6. Sjåføren må vise identifikasjonspapirer som normalt sjekkes av det lokale politi. FN-posten må sjekke passeringsseddel, bil og eventuell last. Bruk av inspeksjonsspeil innskjerpes.
7. Kroppsvisitasjon må ikke foretas.
8. Hvis posten oppdager våpen og/eller ammunisjon skal disse beslaglegges. MP-avd varsles og MP fører personellet tilbake til FN's sonegrense og frigis. Våpen leveres tilbake, men ammunisjon beholdes.
9. Dersom sjåføren ikke har passerseddel, utstedes dette og bilen kan passere. Sjekk foretas med nabopost som skulle ha utstedt/kontrollert dette. Oppdages det uregelmessigheter, som ikke skyldes egne, skal kompaniet varsles omgående.
10. Forsøker kjøretøy eller personell å trenge seg igjennom sperriingen uten å stanse på signal, skal STOP ropes og personer eller kjøretøy forsøkes stanset med fysiske midler (håndmakt, spikermatte o s v). Hvis dette ikke nytter, skal varselskudd avfyres. Er det fortsatt ingen tegn til stopp og vaktposten føler seg truet, skal rettet ild avgis. Føler vaktposten seg ikke truet, skal neste sjekkpost eller avdeling varsles.
11. Tjenesten på CP skal utføres høflig og bestemt og ikke nedverdiggende.

Kjell Hunstad (sign)
Oberst
Bataljonsjef

INSTRUKS FOR KONTROLL AV FN-BILER VED FN CP

1. NK UNIFIL har den 9 des 78 skrevet slik til bl a NORBATT:

"1. Nylig hendte det at UNIFIL kjøretøy ble stanset i TYRE Pocket av bevæpnede menn. Disse var kledd i grønne kampuniformer og blå, spisse luer. Deretter ble last av ubestemt type lastet på kjøretøyet. Og sjåføren ble, eskortert av bevæpnede menn, beordret til en posisjon innenfor UNIFIL A/O. Her ble bilen avlastet.

2. Det er fastslått at kjøretøyet, mens det var under kontroll av bevæpnede menn, kjørte gjennom 2 FN sjekkposter. I henhold til gjeldende praksis fikk det kjøre gjennom uten å bli undersøkt.

For å hindre gjentagelse, og for FN-personnellets egen sikkerhet, vil følgende prosedyre følges med øyeblikkelig virkning:

- a) FN kjøretøy vil bli stoppet ved alle CP.
- b) Sjåførens identitet fastslåes ved sjekk av ID-kort.
- c) Kjøretøyet undersøkes for å sikre at ovenstående ikke skjer på nytt.

3. Kontingentsjefer/avdelingssjefer skal forsikre seg om at ovenstående prosedyre blir gjort kjent for alle under sin kommando."

2. Dette til underretning og videre forføyning.

A.B.Grønning (sign)
Major
S-3

DIREKTIV FOR UTFØRELSE AV BAKHOLD

1. Hensikt

Hensikten med et bakhold er å stanse og anholde fremmede patruljer som beveger seg ulovlig innen FN-sonen.

2. Organisering

Ved hjelp av radar vil eventuell ulovlig trafikk kunne registreres i forterrenget. Denne trafikk vil ofte følge bestemte ruter. Når denne trafikk er slått fast ved radar, kan den kontrolleres ved organisering av et bakhold.

Sannsynlige ruter som peker seg ut i lendet, kan også kontrolleres ved bakhold uten at trafikk er registrert på forhånd. På grunn av minefaren bør stedet velges der ruten krysser veg. Et bakhold utføres normalt av en styrke på ca ETT geværslag.

3. Antrekk/utrustning

Styrken skal ha vest og hjelm. Bevæpningen AG-3 og ETT MG-3, våpnene halvlastet. Av utstyr bør laget ha sanveske nr 1, PRC-77, lysammo (Proteus) og CS granater. Bruk av hund byr på mange fordeler og bør vurderes.

4. Valg av sted

Valg av sted bør være der ruten går i defileartet lende hvor det gis mulighet for gode stillinger. Teknikken for plassering er som for ildoverfall. Utplassering og inndragning av patruljen skjer etter kpsjefs, evt bn-sjefs bestemmelse.

5. Utførelse

Når den fremmede patruljen nærmer seg og går inn i vårt bakhold, skal følgende handlingsmønster følges:

- a) Lagfører anroper om stans. Hvis patr stanser, skal den anholdes. Våpen og amm inndras og de føres til nærmeste KO. KP'et varsles, deretter BNKO. MP varsles for avhør og registrering. Tilbakeføring til FN's sonegrense skjer under KP'ets forsyning. Vp leveres tilbake. Amm beholdes og leveres BN.
- b) Hvis patruljen ikke stanser, skytes det opp lysrakett og varselskudd avgis. Hvis patruljen likevel ikke stanser, meldes forholdet til KPKO og deretter til BNKO. Forfølgning skal ikke utføres p g a minefaren.
- c) Hvis patruljen åpner samlet ild mot våre stillinger på anrop, lysskyting eller varselskudd, må laget besvare ilden i selvforsvar.
- d) Hvis den fremmede patruljen er vesentlig større enn egen styrke, bør patruljen anropes og lys skytes opp på god avstand fra bakholdsstillingen, dog dersom den fremmede patruljen er nær vår stilling anropes ikke patruljen, men forholdet meldes til KPKO.

Okt 78

Kjell Hunstad (sign)
Oberst
BNSjef

BESTEMMELSER SOM REGULERER SIVILE FORHOLD INNEN NORBATT'S AO

1. Generelt gjelder at alt personell i sivile klær og i sivile kjøretøyer har tillatelse til å reise og oppholde seg innen AO. Unntatt er personell som blir gjenkjent som aktive soldater fra de ulike parter. Dette personell skal avvises.
2. Oppholdstillatelse og/eller innflyttingstillatelse har alle som har vedkommende sted som sitt tidligere hjemsted uavhengig av politisk farge eller sympati for den ene eller andre part. Tvilstilfeller taes opp med stedets Mouchtar som avgjør om personellet skal avvises.
3. Personell som oppgir å ville besøke navngitte personer har adgang til stedet. Det skal ved sjekkpøst føres liste over navn, adresse og tidsrom for besøket. Det samme gjelder for personell som oppgir å skulle arbeide på stedet.
4. Det skal gjennomføres folketelling og registrering av sivilt personell. Registrering kan gjøres i form av nedtegning av hovedpersonens navn, husnr og antall familiemedlemmer. Folketelling skal foretas minst en gang i måneden. Det skal utstedes egne adgangskort til de fastboende som Mouchtar har godkjent. Følgende steder innen NORBATT'S AO skal gjennomføre registrering og utstedelse av adgangskort:
 - Ebel es Saqi
 - Rachaiya el Foukhar
 - Kafer Hamman
(Kafer Chouba sto på listen - ligger nå utenfor NORBATT AO - merkn.)
 - Fraidiss
 - Hebbariye
5. Befal og menige tilhørende den legale libanesiske regjeringshær kan fritt ferdes i NORBATT AO.
6. Journalister/Presse har ikke adgang til NORBATT AO før tillatelse fra UNIFIL HQ er innhentet.
7. Spesielt for Ebel es Saqi:
 - KUN INNBYGGERE AV BYEN HAR ADGANG TIL Å BOSETTE SEG PÅ PERMANENT BASIS.
 - TVILSTILFELLER FREMMES FOR MOUGHTAREN.

Kjell Hunstad (sign)
Oberst
Bataljonsjef

Merknad - pkt 6: MIO/NORBATT II opplyste 09 okt 78 at libanesiske journalister kan ferdes fritt i NORBATT AO. Alle andre journalister nå ha godkjenning fra UNIFIL i h t pkt 6 over.

ALKOHOL

Det er ikke tillatt å nyte alkohol i arbeidstiden. Nyting av alkohol utenom arbeidstiden må skje i så små mengder at hele styrken til enhver tid kan være beredskapsklar. Pils til måltider og som forfriskning i arbeidstiden er tillatt. Sikkerhet for den enkelte og avdelingen må hele tiden være avgjørende for omgang med alkohol.

Bataljonen følger de samme bestemmelser som i Norge hva angår nyting av alkohol for personell som kjører bil. Overtredelse av disse bestemmelser vil bli gjenstand for politianmeldelse.

For salg av alkohol fra kantinen gis følgende bestemmelser:

1. Den enkelte befal/mannskap kan kjøpe 2 flasker brennevin pr måned.
2. I forbindelse med UNIFIL-leave og permisjon utover 48 timer, gis det anledning til å kjøpe en ekstra flaske.
3. Ved spesielle anledninger og etter søknad kan bataljonsjef gi dispensasjon fra ovennevnte kvoter.
4. Den enkelte må selv ta ut sin kvote medbringende sitt klippekort.

Hvert kompani gis anledning til å opprette en messe for befal og en messe for mannskaper hvor salg av alkohol over disk er tillatt. Kompanisjef godkjenner bestillingsliste som sendes bataljonens kantineoffiser. Oppgjør og utlevering skjer gjennom kompanienes kantinekorporal. Det er ikke anledning å kjøpe hele flasker i messeutsalgene.

Vigar Aabrek (sign)
Oberst
Bataljonsjef

Merknad: Bataljonsordre nr 6 1979 pkt 4 b: Alle former for vin samt øl kl II og sterkere kommer inn under definisjonen alkohol fra og med dags dato.

Bataljonsordre nr 6 1979 pkt 4 e: Stående ordre nr 1 for NORBATT (gjengitt ovenfor) rettes i henhold til pkt b ovenfor.

(Pils til måltider og som forfriskning i arbeidstiden er dermed IKKE tillatt.)